Приложение №1
к приказу № 250 от 29.11.2021 г.

ПЛАН РАБОТЫ МБДОУ «Детский сад №44 «Звёздочки»
ДЕКАБРЬ 2021 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
I. Работа с кадрами			
1	1.Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы ДОУ. 2.Выполнение комплекса мероприятий по поддержанию web- сайта ДОУ. Наполнение сайта текстовой и графической информацией.	в течении месяца 02.12	заведующий Никитина О.Н. Заместитель заведующего Евсеева М.В.
2	Планирование воспитательно-образовательной работы в группах и специалистами ДОУ.	13.12-17.12	заместитель заведующего Колпакова М.Н.
3	Обобщение и оформление опыта работы аттестующих педагогов.	06.12-10.12	заместитель заведующего Евсеева М.В.
II. Организационно-методические мероприятия			
1.	Организация индивидуальных консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОО по профессиональным затруднениям.	в течении месяца	заместитель заведующего Колпакова М.Н.
2.	Вебинары для воспитателей, специалистов, заместителей заведующих. (ИМЦ)	в течении месяца	заведующий Никитина О.Н., педагоги
3	Новогодние утренники	23.12.- 27.12	Педагоги Муз. руководители
III. Изучение состояния учебно-воспитательного процесса. Контроль			
1.	Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей.	В течение месяца	заместители заведующего Евсеева М.В., Колпакова М.Н.
2	Проверка табеля посещаемости. Анализ заболеваемости.	В течение месяца	заведующий Никитина О.Н., Медсестры Круглова К.А., Осипенко О.В.
1V.Работа с родителями, со школой, другими организациями			
1.	Смотр - конкурс семейного творчества - рисунки «Новый год»	28.12.	Педагоги, родители
2.	1.Оформление праздничных газет и поздравлений. **2.** Совместная деятельность образовательной организации и родителей. Привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.	15.12.	заведующего Никитина О.Н. педагоги
V. Административно-хозяйственная работа			
1.	Самоанализ "Соответствие трудовых договоров требованиям трудового законодательства в ДОО.	В течении месяца	заведующий Никитина О.Н.
2.	Соблюдение персоналом правил пожарной безопасности.	В течение месяца	заместитель заведующего Винтер А.В.
3.	Целевой инструктаж «Организация новогодних утренников».	20.12.-24.12	заместитель заведующего Винтер А.В.
4.	Организация питания (Качество приготовления, соблюдение требований СанПина, режим питания)	В течении месяца	заведующий Никитина О.Н., Медсестры- Круглова К.А., Осипенко О.В.

Заведующий Никитина О.Н.