

РЕКОМЕНДОВАНО К ПРИНЯТИЮ

Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад №44  
«Звёздочки»

Протокол № 1  
от « 30 » 08 2016г.

Приложение № 11 к приказу № 61  
от « 01 » 09 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«Детский сад №44 «Звёздочки»**

г. Новомосковск  
2016 г

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №44 «Звёздочки» (далее Учреждение) на основании Закона РФ «Об образовании» от 22.12.2012г № 273, вступившего в силу 01.09.2013г
- 1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Учреждения.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Устава и настоящего Положения о Педагогическом совете.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 2.1. Основные задачи Педагогического совета Учреждения:
  - реализация политики по вопросу образования;
  - ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
  - ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым Педагогическим опытом и внедрения их в практическую деятельность Учреждения;
  - решение вопросов по организации образовательного процесса.

## **3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
  - определяет общие направления образовательной деятельности Учреждения;
  - разрабатывает, принимает и вносит для утверждения заведующему Учреждения образовательные программы дошкольного Образования Учреждения;
  - разрабатывает и принимает дополнительную образовательную программу Учреждения;
  - принимает рабочие программы педагогов;
  - обсуждает и производит выбор форм, средств и методов воспитания и обучения воспитанников, а также процесса и способов их реализации;
  - обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления воспитанников;
  - обсуждает и устанавливает объем нагрузки воспитанников, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста в организационных формах обучения;

- принимает Годовой план работы Учреждения в части осуществления образовательного процесса;
- обсуждает планы работы Учреждения, заслушивает отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в т.ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, информацию о других вопросах образовательной деятельности Учреждения;
- заслушивает информацию должностных лиц Учреждения по вопросам контрольной деятельности в Учреждении;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений;
- принимает решение об организации непосредственно образовательной деятельности с детьми по основным и дополнительным образовательным программам в т.ч. платным;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ.**

- 4.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.
- 4.2. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждения.
- 4.3 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета на календарный год.
- 4.4. Педагогический совет проводит свои заседания согласно Плану работы Педагогического совета, но не реже одного раза в квартал.
- 4.5. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.
- 4.6. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются:  
представители общественных организаций, родители (законные представители), медицинский персонал.
- 4.7. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогических работников.

4.8. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

4.9. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждения.

## **5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

5.1 Заседание Педагогического совета оформляется протоколом.

5.2. В Протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания,
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета,
- приглашенные (Ф.И.О. должность),
- повестка дня,
- ход обсуждения вопросов,
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц,
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

5.6. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).